ДЕТСКА ГРАДИНА №196”ШАРЛ ПЕРО”

Утвърдил:……

Petya Angelova Blagoeva

Digitally signed by Petya Angelova Blagoeva
Date: 2026.09.17 14:50:33 +03'00'

Заповед№……./…….

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ДГ №196”Шарл Перо”

2026/2027г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС; внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства”в” и “от” групите, помещенията и района на ДГ№196 .

Чл.2Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ№196 .

Чл.3.Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от учителките по групи, ЗАС, пом.възпитателките и мед.сестра, както и от охранителката на „Егида“.

II.Ред за пропускане и престой на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС

Чл.4.Работниците и служителите на детската градина са в групите, помещенията и в района на детската градина в рамките на установеното в ПВТР работно време.

Чл.5.Родителите на посещаващите детската градина деца:

- предават ежедневно децата: на входа или в двора на детската градина на учителя на съответната група във времето от 7,00ч. до 19.00ч;
- взимат децата: от входа или от двора на детската градина от учителя от 16.00ч. до 19,00ч.;
- при нужда/заболяване, домашни причини и др./ взимат децата от учителя на съответната група и в друго време;

Чл.6.Посещенията при директор на детската градина:

- за работниците и служителите не се ограничават;
- за родителите на децата, граждани и служители от други учреждения и организации са разрешени само в работното време на директора в приемното му време:

вторник от 9.00ч. до 11.00ч

четвъртък-15.00ч. до 17.00ч

Чл.7.Гражданите и служителите от други учреждения и организации посещават групите и помещенията на детската градина само със знанието и разрешението на Директора;

Чл.8.За ремонтни дейности се пропускат само лицата от фирмите, обслужващи ДГ№196 и само със знанието на Директора или ЗАС.

Чл.9.Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на ДГ№196 в района на детската градина се осигурява само в работното време ,когато се осъществява доставката.

Чл.10.Пропускането и престоя на автомобили със специален режим/автомобили на МВР, РС на ПБЗН, Бърза помощ, Общинска охрана/ в района на детската градина се осигурява по всяко време на денонощието.

Чл.11.Не се разрешава влизането в групите, помещенията и района на ДГ№196 на лица, които:

- са въоръжени/освен ако не го изисква службата на лицето/;
- са с неадекватно поведение- пияни, дрогирани и с явни психични отлонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват и рекламират литература с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;

Чл.12.Не се разрешава оставянето на багаж/чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и т.н. от външни лица за съхранение в групите или помещенията на ДГ№196.

III.Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

Чл.13.Внасянето в групите, в помещенията и района на ДГ№196 на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди става само с разрешението на Директора.

Чл.14.Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. “в” и “от” групите, помещенията и района на ДГ№196 става само с разрешение на Директора.

Чл.15.При констатиране на нарушения за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. “в” и “от” групите, помещенията и района на ДГ№196 незабавно се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ и СОТ.

Чл.16.Внесените торти, задължително трябва да имат сертификат;

Преходни и заключителни разпоредби

§1.Този Правилик се издава на основание Решение №848 на СОС по Протокол№66/15.12.2005г.
§2.Разпоредбите на Правилика за пропускателния режим не противоречат на действащите нормативни актове и правилници в ДГ№196
§3.Директорът може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този Правилик или други нормативни актове въпроси, или да промения този Правилник.
§4.Изготвянето на Правилика е съобразено с числеността на персонала и специфичните дейности в детската градина.
§5.Директорът на ДГ№196 запознава всички работници и служители с настоящия Правилник и всеки новопостъпил работник и служител в тридневен срок от назначаването му.
§6.Учителите запознават родителите на децата с Правилника за пропускателен режим в ДГ№ 196 или извършени в него промени в 10 дневен срок от влизането му в сила.
§7.Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ.
§8.Правилиникът на пропускателния режим в ДГ№ 196 се съхранява в дирекцията и е на разположение на всеки интересуващ се служител, работник,

родител, общественик и т.н. и екземпляр от него е на разположение на работниците и служителите.
§9.Настоящият Правилник е издаден и утвърден със Заповед на Директора на ДГ№196
§10.Котрол по изпълнение на Правилика се осъществява от ЗАС и от Директора на детската градина.
§11.Правиликът влиза в е приет на ПС с протокол №1/17.09.26г