

# **РЕЖИМ НА ВЛИЗАНЕ**

**ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА №6 ”ШАРЛ ПЕРО”**

**Утвърждавам:**

**Директор: /П. Благоева/**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

#### **В ЦДГ №6 ”Шарл Перо”**

**2013/ 2014 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС; внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства”в” и “от” групите, помещенията и района на ЦДГ№6 .

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ЦДГ№6 .

Чл.3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от учителките по групи, ЗАС, пом.възпитателките, мед.сестра ,както и от охраната;

## **II. Ред за пропускане и престой на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС**

Чл.4. Работниците и служителите на детската градина са в групите, помещенията и в района на детската градина в рамките на установеното работно време.

Чл.5. Родителите на посещаващите детската градина деца:

- · предават ежедневно децата: на входа или в двора на детската градина на учителя на съответната група във времето от 7,00ч. до 19.00ч;
- · взимат децата: от входа или от двора на детската градина от учителя от 16,00ч. до 19,00ч.;
- · при нужда/заболяване, домашни причини и др./ взимат децата от учителя на съответната група и в друго време;

Чл.6. Родителите на децата от детската градина, посещават ЗАС за заплащане на месечната такса за ползване на детската градина в работното време на ЗАС: за времето около 10-то число на месеца в предварително обявено от ЗАС време;

Чл.7. Посещенията при директор на детската градина:

- · за работниците и служителите не се ограничават;
- · за родителите на децата, граждани и служители от други учреждения и организации са разрешени само в работното време на директора в приемното му време:

вторник от 9.00ч. до 11.00ч

четвъртък-16.00ч. до 18.00ч

Чл.8. Гражданите и служителите от други учреждения и организации посещават групите и помещенията на детската градина само със знанието и разрешението на Директора;

Чл.9. За ремонтни дейности се пропускат само лицата от фирмите, обслужващи ЦДГ №6 и само със знанието на Директора или ЗАС.

Чл.10. Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на ЦДГ №6 в района на детската градина се осигурява само в работното време на ЗАС.

Чл.11. Пропускането и престоя на автомобили със специален режим/автомобили на МВР, РС на ПБЗН, Бърза помощ, Общинска охрана/ в района на детската градина се осигурява по всяко време на денонощието.

Чл.12. Не се разрешава влизането в групите, помещенията и района на ЦДГ №6 на лица, които:

- · са въоръжени/освен ако не го изисква службата на лицето/;
- · са с неадекватно поведение- пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- · внасят оръжие и взривни вещества;
- · внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- · разпространяват и рекламират литература с неподходящо съдържание;
- · водят и разхождат кучета и други животни;
- · носят със себе си обемисти багажи, кашони, и др. подобни;

Чл.13. Не се разрешава оставянето на багаж/чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и т.н. от външни лица за съхранение в групите или помещенията на ЦДГ №6.

## **III. Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества**

Чл.14. Внасянето в групите, в помещенията и района на ЦДГ№6 на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди става само с разрешението на Директора.

Чл.15. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. “в” и “от” групите, помещенията и района на ЦДГ№6 става само с разрешение на Директора.

Чл.16. При констатиране на нарушения за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. “в” и “от” групите, помещенията и района на ЦДГ№6 незабавно се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ и СОТ.

Чл.17. Внесените торти, задължително трябва да имат сертификат;

## **Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Този Правилник се издава на основание Решение №848 на СОС по Протокол№66/15.12.2005г.

§2. Разпоредбите на Правилника за пропускателния режим не противоречат на действащите нормативни актове и правилници в ЦДГ№6

§3. Директорът може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този Правилник или други нормативни актове въпроси, или да променя този Правилник.

§4. Изготвянето на Правилника е съобразено с числеността на персонала и специфичните дейности в детската градина.

§5. Директорът на ЦДГ№ 6 запознава всички работници и служители с настоящия Правилник и всеки новопостъпил работник и служител в тридневен срок от назначаването му.

§6. Учителите запознават родителите на децата с Правилника за пропускателен режим в ЦДГ№ 6 или извършени в него промени в 10 дневен срок от влизането му в сила.

§7. Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ.

§8. Правилникът за пропускателния режим в ЦДГ№ 6 е на разположение на всеки интересуваш се служител, работник, родител;

§9. Настоящият Правилник е издаден и утвърден със Заповед на Директора на ЦДГ№6

§10. Контрол по изпълнение на Правилника се осъществява от ЗАС и от Директора на детската градина.

§11. Правилникът влиза в сила от 17.09.2013г. и е приет на ПС№1/17.09.2013г.

Директор:

/П. Благоева/